УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования «Средняя школа №35 имени Н.А.Волкова г. Гродно»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Потенго

«03»\_января 2024 года

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования

«Средняя школа №35 имени Н.А.Волкова г.Гродно» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Организационно-практические мероприятия** | | | |
| 1 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, о принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении образования на совещании у директора | не реже 1 раза в год | Потенго И.В. |
| 2 | Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на собраниях трудового коллектива | не реже 1 раза в год | Потенго И.В. |
| 3 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в учреждении образования. При подтверждении фактов – принимать меры по привлечению виновных к ответственности | по мере поступления | Потенго И.В. |
| 4 | Оперативное информирование начальника отдела образования о фактах коррупционных правонарушений и преступлений | по мере выявления фактов, еженедельно по средам | Потенго И.В. |
| 5 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции | не реже 1 раза в полугодие | Потенго И.В. |
| 6 | Своевременная сдача декларации о доходах | ежегодно  февраль | Потенго И.В. |
| **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Обеспечение согласования с отделом образования назначений на педагогические должности | постоянно | Потенго И.В. |
| 2 | Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием | постоянно | Потенго И.В. |
| 3 | Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на школьном этапе республиканской олимпиады по учебным предметам | постоянно | Потенго И.В.,  Поплевко Ю.Р., педагогические работники, курирующие предметы |
| 4 | Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до увольнения, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | постоянно | Потенго И.В. |
| **Информационно-разъяснительные мероприятия** | | | |
| 1 | Организация встреч трудового коллектива, учащихся и их законных представителей с компетентными лицами по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в полугодие | Потенго И.В. |
| 2 | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива | по мере поступления | Потенго И.В. |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в полугодие | Потенго И.В. |
| 4 | Взаимодействие с первичной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы среди работниковпо вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в год | Потенго И.В., Романович А.А. |
| 5 | Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами | постоянно | Потенго И.В. |
| **Контрольные мероприятия** | | | |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования | не реже 1 раза в полугодие | Потенго И.В. |
| 2 | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности | постоянно | Потенго И.В., Медведь Д.П. |
| 3 | Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов, централизованных экзаменов, выдачи документов об образовании) с целью предупреждения коррупционных преступлений | постоянно | Потенго И.В. |
| 4 | Обеспечение контроля за соблюдением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных | постоянно | Козловская А.К., Усс М.В. |
| 5 | Обеспечение контроля за порядком распределения стимулирующих выплат в учреждении образования | постоянно | Потенго И.В. |
| 6 | Обеспечение контроля за соблюдением актов законодательства при направлении детей на оздоровление. | постоянно | Потенго И.В. |